|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNHUYỆN CỦ CHI**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: 529/GDĐT-THV/v hướng dẫn đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2016 - 2017 cấp tiểu học | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Củ Chi, ngày 14 tháng 4 năm 2017* |
| Kính gửi: | * Ông (Bà) Hiệu trưởng trường tiểu học;
* Ông (Bà) Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.
 |

Thực hiện công văn số 1207/GDÐT-TH ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học cấp tiểu học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2016 - 2017 như sau:

1. **VỀ đánh giá cuỐi năm hỌc**

Hiệu trưởng nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung ở mục A công văn số 1207/GDÐT-TH của Sở Giáo dục và Đào tạo (*văn bản đính kèm*). Lưu ý:

1. **Về đề kiểm tra**
* Hiệu trưởng chỉ đạo từng tổ khối nên thống nhất lập ma trận đề kiểm tra cho từng môn; sau đó được Tổ trưởng ký tên và Hiệu trưởng ký xác nhận trước khi gửi đến các thành viên trong tổ ra đề.
* Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng xem xét cẩn thận, tránh sai sót; ký duyệt vào các đề, đáp án và lưu trữ đầy đủ.
* Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.
1. **Thời gian kiểm tra**: Theo kế hoạch thời gian dạy học năm học 2016-2017, các trường tổ chức kiểm tra các môn học ở các khối lớp được thực hiện trong tuần 34 và 35 (từ ngày 03/5 đến ngày 12/5/2017) và phải đảm bảo không được kết thúc trễ hơn thời gian này.
* Riêng đối với khối lớp 5:

+ Từ ngày 24/4 đến 28/4: kiểm tra các môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý, tiếng Anh, Tin học.

+ Ngày 04/5/2017 kiểm tra môn Tiếng Việt. Ngày 05/5/2017 kiểm tra môn Toán.

1. **Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra đối với khối lớp 5**
* Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo Kiểm tra cuối năm học; thành lập “Hội đồng đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 năm học 2016 – 2017” với thành phần như sau:

+ Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học

+ 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường tiểu học và Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc Tổ trưởng chuyên môn).

+ Các ủy viên là giáo viên lóp 5 và giáo viên Ngữ văn, Toán trường trung học cơ sở.

* Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác làm giám thị 1.
* Sau khi giáo viên chủ nhiệm chấm bài, các giáo viên trường trung học cơ sở sẽ chấm thẩm định theo xác suất từ 20% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.
1. **Tổ chức thực hiện**
* Hiệu trưởng trường tiểu học lập danh sách CBQL tham gia Hội đồng và **gửi về bộ phận tiểu học ngày** **21/4/2017** (*2 bản, theo mẫu 1 đính kèm*).
* Hiệu trưởng trường trung học cơ sở lập danh sách Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 2 giáo viên (1 Ngữ văn, 1 Toán) tham gia Hội đồng và **gửi về bộ phận tiểu học ngày** **21/4/2017**  (3 *bản, theo mẫu 2 đính kèm*).
1. **VỀ chuẨn bỊ tỔng kẾt năm hỌc**
2. Hiệu trưởng cần thực hiện tốt ngày Lễ “Hoàn thành chương trình tiểu học”; xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường tiểu học của em”.

*Các trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp cho năm học sau của đơn vị. Hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.*

1. Hoàn tất các số liệu thống kê cuối năm; báo cáo tổng kết năm học 2016 – 2017 (*theo mẫu đính kèm*). Nội dung báo cáo tổng kết năm học cần căn cứ vào kế hoạch năm học của đơn vị, đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn, các quy chế chuyên môn, các chuyên đề đã triển khai và đánh giá hiệu quả, … Lưu ý, ở mục cuối cùng của báo cáo cần tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị trong năm học (từ 3 đến 4 dòng).
2. Báo cáo tổng kết việc thực hiện Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn khác.
3. Hiệu trưởng có kế hoạch chuẩn bị bồi dưỡng hè, tuyển sinh, mở rộng mô hình trường học mới, chuẩn bị nhân sự cho năm học mới,….
4. Các báo cáo tổng kết và thống kê số liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*bộ phận tiểu học*) **chậm nhất ngày 25/5/2017**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai đầy đủ nội dung công văn này đến đội ngũ nhà trường để nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2016 – 2017./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lãnh đạo phụ trách;- Lưu: VT, TH. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG** **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**(đã ký, đóng dấu)**Nguyễn Huỳnh Long** |

*Mẫu 1 (trường tiểu học lập danh sách)*

 ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 HUYỆN CỦ CHI **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ**

**THAM GIA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ**

**BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC SINH LỚP 5**

**NĂM HỌC 2016 – 2017**

(Kèm QĐ số . . . . /QĐ-GDĐT ngày …./…./2017 của Trưởng phòng GD&ĐT)

Hội đồng Trường Tiểu học . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Đơn vị | Chức vụ |
| 1 |  |  | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 |  |  | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3 |  |  | ủy viên |
| … |  |  |  |

Tổng cộng danh sách trên có …. người tham gia Hội đồng./.

 Củ Chi, ngày tháng năm 2017

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG PHÒNG**

 (ký tên, đóng dấu)

***Ghi chú: gửi 2 bản về bộ phận tiểu học ngày 21/4/2017***

 *Mẫu 2 (trường THCS lập danh sách)*

 ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 HUYỆN CỦ CHI **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN**

**THAM GIA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ**

**BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC SINH LỚP 5**

**NĂM HỌC 2016 – 2017**

(Kèm QĐ số . . . . /QĐ-GDĐT ngày …./…./2017 của Trưởng phòng GD&ĐT)

Hội đồng Trường Tiểu học **. . . . . . . . . . . . . . . .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Đơn vị | Chức vụ |
| 1 |  |  | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 2 |  |  | ủy viên |
| 3 |  |  | ủy viên |

Tổng cộng danh sách trên có 03 người tham gia Hội đồng./.

Củ Chi, ngày tháng năm 2017

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG PHÒNG**

(ký tên, đóng dấu)

***Ghi chú: gửi 3 bản về bộ phận tiểu học ngày 21/4/2017***

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

 **HUYỆN CỦ CHI**

**SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN TRƯỜNG THCS THAM GIA**

**HỘI ĐỒNG KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC SINH LỚP 5, NĂM HỌC 2016 - 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Hội đồng trường tiểu học | Trường THCS | Số CB, GV |
| 1 | Tân Phú | Tân Phú Trung | 3 |
| 2 | Tân Phú Trung | 3 |
| 3 | Tân Thông Hội | Tân Thông Hội | 3 |
| 4 | Tân Thông | 3 |
| 5 | Tân Tiến | Tân Tiến | 3 |
| 6 | Lê Thị Pha | Thị trấn Củ Chi | 3 |
| 7 | Thị trấn Củ Chi 2 | 3 |
| 8 | Nguyễn Văn Lịch | Tân An Hội | 3 |
| 9 | Liên Minh Công Nông | 3 |
| 10 | Thị trấn Củ Chi | Thị Trấn 2 | 3 |
| 11 | Tân Thành | 3 |
| 12 | Phước Vĩnh An | Phước Vĩnh An | 3 |
| 13 | Trần Văn Chẩm | 3 |
| 14 | Phước Hiệp | Phước Hiệp | 3 |
| 15 | Phước Thạnh | Phước Thạnh | 3 |
| 16 | An Phước | 3 |
| 17 | Thái Mỹ | Nguyễn Văn Xơ | 3 |
| 18 | Lê Văn Thế | Trung Lập Hạ | 3 |
| 19 | Trung Lập Hạ | 3 |
| 20 | Liên Trung | Trung Lập | 3 |
| 21 | Trung Lập Thượng | 3 |
| 22 | An Nhơn Đông | An Nhơn Tây | 3 |
| 23 | An Nhơn Tây | 3 |
| 24 | An Phú 1 | An Phú | 3 |
| 25 | An Phú 2 | 3 |
| 26 | Phú Mỹ Hưng | Phú Mỹ Hưng | 3 |
| 27 | Nhuận Đức | Nhuận Đức | 3 |
| 28 | Nhuận Đức 2 | 3 |
| 29 | Phạm Văn Cội | Phạm Văn Cội | 3 |
| 30 | Phú Hòa Đông | Phú Hòa Đông | 3 |
| 31 | Phú Hòa Đông 2 | 3 |
| 32 | Tân Thạnh Tây | Tân Thạnh Tây | 3 |
| 33 | Trung An | Trung An | 3 |
| 34 | Hòa Phú | Hòa Phú | 3 |
| 35 | Bình Mỹ | Bình Hòa | 3 |
| 36 | Bình Mỹ 2 | 3 |
| 37 | Tân Thạnh Đông | Tân Thạnh Đông | 3 |
| 38 | Tân Thạnh Đông 2 | 3 |
| 39 | Tân Thạnh Đông 3 | 3 |

Ghi chú: 1 Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn; 1 GV Ngữ văn và 1 GV Toán.